

Årsrapport 2024

Garantikassen for fiskere



GarantiKassen
FOR FISKERE

| INNHOLDSFORTEGNELSE | SIDE |
|---|-------------|
| 1. STYRETS OG DAGLIG LEDERS BERETNING | 4 |
| 2. LEDELSE/ADMINISTRASJON | |
| 2.1 Styret | 6 |
| 2.2 Administrasjon | 6 |
| 3. VIRKSOMHETEN | |
| 3.1 Generelt om virksomheten | 7 |
| 3.2 Målsettinger | 7 |
| 3.3 Styrets virksomhet | 8 |
| 3.4 Helse, miljø og sikkerhet | 8 |
| 3.5 Samarbeid og ledelse | 9 |
| 4. ORDNINGENE SOM ADMINISTRERES | |
| 4.1 Garantilottordningen | 9 |
| 4.2 Dagpenger | 10 |
| 4.3 Refusjon av grunnavgift på mineralolje | 11 |
| 4.4 Kompensasjonsordningen for CO ₂ -avgift | 12 |
| 4.5 Pensjonstrygden for fiskere (PFF) | 13 |
| 4.6 Tilskudd til rapporteringsutstyr for flåten under 15 meter | 15 |
| 4.7 Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten | 16 |
| 5. REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE (GFF) | |
| 5.1 Regnskapsprinsipp | 16 |
| 5.2 Kommentarer til årsregnskapet | 16 |
| Signert Resultatregnskap og Balanse | 18 |
| Noter til årsregnskapet | 20 |
| Likviditetsoppstilling | 27 |
| Vedlegg til regnskapet, med oversikt over tildelte og utbetalte midler: | |
| Garantilott | 29 |
| Kompensasjonsordningen for CO ₂ -avgift | 29 |
| Refusjon grunnavgift | 30 |
| Tilskudd for kystrekeflåten | 30 |
| Tilskudd rapporteringsutstyr | 31 |
| Dagpenger | 31 |
| Pensjonstrygd for fiskere | 32 |
| Revisjonsberetning | 33 |
| 6. VEDTEKTER | |
| 6.1 Vedtekter for Garantikassen for fiskere | 36 |

1. STYRETS OG DAGLIG LEDERS BERETNING

Virksomhetens formål

Garantikassen for fiskere (GFF) har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere de ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) bestemmer.

GFF administrerte følgende ordninger i 2024:

- Dagpenger for fiskere og fangstfolk
- Garantilottordningen
- Pensjonstrygden for fiskere
- Refusjon grunnavgift på mineralolje
- Kompensasjonsordningen for CO2-avgift
- Tilskudd til investering av rapporteringsutstyr for fartøy under 15 meter
- Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten.

NFD innførte i 2024 en midlertidig ordning med tilskudd agn og egning fra og med 2025. Ordningen er tildelt 18 millioner.

Grunnavgiften ble politisk besluttet opphevet fra og med 2023, men det vil være klagebehandling og egenendringsadgang i 3 år.

NFD har innført en ordning med tilskudd til pliktig rapporteringsutstyr til fiskeflåten under 15 meter. Fristen for installasjon av rapporteringsutstyr var 1.11.2023 for flåten over 10 meter. Forskriften ble endret 24.03.2025 til å gjelde ned til 0,0 meter. Flåten under 10 meter har frist til 1. januar 2026. Tilskuddet er en engangsstøtte til merkeregistrerte fartøy på kr 7 700,- ved dokumentasjon på kjøp og installering av godkjent utstyr.

GFF har et særlig ansvar for å informere om regelendringer i de ordninger som administreres, samt å etablere gode betjeningsløsninger som gjør informasjon lett tilgjengelig.

Virksomhetens organisering

GFF er tilknyttet Nærings- fiskeridepartementet, men utfører oppgaver også for andre departementer. GFF ledes av et styre på 5 medlemmer, hvorav 4 medlemmer oppnevnes av NFD. Ett medlem velges av de ansatte i GFF, og har stemmerett i administrative saker.

Aktiviteter og utvikling

De mål og forventninger som er nedfelt i virksomhetsplanen, vedtatt av styret og etter pålegg fra offentlige myndigheter, er oppfylt for året 2024.

GFF yter god service overfor brukerne. Digitale løsninger er et ledd i etableringen av døgnåpen tjeneste i GFF. Det legges til grunn at dette forenkler søknadsprosedyrer, og at det er tids- og kostnadsbesparende for brukerne.

Informasjon om utbetalinger fra de ulike ordningene som GFF administrerer er offentlig tilgjengelig. Disse finnes på GFFs hjemmeside.

GFF gjennomgår en omfattende digitaliseringsprosess. I løpet av 2023 og 2024 har flere områder blitt digitalisert, og målet er at alle søknadsprosessene på alle ordningene skal være helelektroniske i løpet av 2025, og at alle fiskere skal kunne logge inn på sitt eget område gjennom ID-Porten og ha full oversikt over sine saker.

Økonomi og regnskap

Den 21. desember 2018 fastsatte NFD ny instruks for økonomistyring i GFF, som slår fast at regnskapet skal føres etter regnskapslovens bestemmelser.

I 2024 ble det utbetalt til sammen kr 675 818 360,- gjennom ordningene som GFF administrerer. Midlene som GFF forvalter, tilhører ordningene.

GFF skal ikke opparbeide egenkapital. Derfor er årets resultat, kr 36 101 959 ført mot ordningene i regnskapet.

Styret mener de samlede regnskapsdokumenter gir en fylldig dokumentasjon av regnskapets transaksjoner, og den økonomiske stilling ved regnskapsårets utløp. Styret mener det er utvist god budsjett disiplin. Riksrevisjonen reviderer regnskapet for GFF.

Administrasjon

GFF har en effektiv og kompetent administrasjon, og et godt arbeidsmiljø. Det er etablert en god arbeidsfordeling og tilfredsstillende rutiner knyttet til arbeidet. Saksbehandlingen utføres med høy kvalitet.

Samlet ressursbruk var ved siste årsskifte på 15,0 årsverk, staben utgjorde 15 personer hvorav 11 kvinner og 4 menn.

Sykefraværet i 2024 var på 2,9 %, en nedgang i forhold til 2023 som var på 3,2 %.

Videre drift

Styret mener fortsatt drift er forsvarlig innen de rammer som pålegges av myndighetene.


Trondheim, den 18. juni 2025


Knut Werner Hansen
Styreleder


Bjørnar S. Larsen
Daglig leder


Jan Petter Børresen
Nestleder


Bjørg Borge
Styremedlem


Line W. Larsen
Styremedlem


Jorid Helgetun
Styremedlem

2. LEDELSE / ADMINISTRASJON

2.1 Styret

Styret i GFF består av fem medlemmer.

Fire medlemmer er oppnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet, fordelt med

- 1 representant fra Norges Fiskarlag
- 1 representant fra Norsk Sjømannsforbund
- 1 representant fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet.
- Styrets leder er oppnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet direkte
- I tillegg har de ansatte 1 representant i styret med tale-, forslags- og stemmerett i administrative saker.

For hvert medlem av styret, med unntak av styreleder, er det oppnevnt personlig varamedlem. Styrets nestleder oppnevnes av og blant styrets medlemmer.

NFD og Arbeids- og velferdsdirektoratet har en observatør hver i styret.

Styrets medlemmer velges for 4 år, og for perioden 01.01.2024 – 31.12.2027 består styret av følgende medlemmer:

Medlemmer:

Knut Werner Hansen, Vannvåg, leder
Jan Petter Børresen, Vestresand, nestleder
Björg Borger, Askim
Line W. Larsen, Oslo
Jorid Helgetun, Trondheim

Representerer:

Nærings- og fiskeridepartementet
Norges Fiskarlag
Norsk Sjømannsforbund
Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Ansatte i GFF

Observatører:

Geir Evensen, Oslo
Nina Annette Hongseth, Oslo

Nærings- og fiskeridepartementet
Arbeids- og velferdsdirektoratet

Varamedlemmer:

Marianne Sandstad, Trondheim
Arne Ringstad, Tjørvåg
Hrønn Bjarnadottir, Oslo
Hilde Andersen, Trondheim

Representerer:

Norges Fiskarlag
Norsk Sjømannsforbund
Arbeids- og inkluderingsdepartementet
Ansatte i GFF

2.2 Administrasjon

Personal- og organisasjonsplan bygger på blant annet:

- Bemannings- og organisasjonsplan
- Hovedarbeidsområder
- Arbeids- og ansvarsfordeling
- Stillingsbeskrivelser

Personaloversikt pr. 31.12.2024:

Daglig leder: Bjørnar Strøm Larsen
Seniorrådgiver ordningene: Arve Yttersian
Seniorrådgiver økonomi: Kari Wessel
Seniorrådgiver IT: Tor Kirkeby
Seniorrådgiver Arkiv: Christina Bjørkvik
Rådgiver økonomi: Hilde Andersen
Rådgiver økonomi: Even Svardal Aasheim
Rådgiver: Rachel Haugness
Rådgiver: Ann Astri Slind
Rådgiver: Kine Julie Sumstad Robertsen
Rådgiver: Krista Horrell Jenssen
Rådgiver: Toril Lynum
Rådgiver: Jorid Helgetun
Rådgiver: Sølvi S. Nilssen
Seniorkonsulent: Silje Hulvand

GFF har ved utgangen av året 15 ansatte (15 årsverk), hvorav 10 kvinner og 4 menn.
Virksomheten ledes av en mann.

3. VIRKSOMHETEN

3.1 Generelt om virksomheten

GFF ble opprettet 01.01.80 og GFFs formål er formulert i vedtektenes § 1, hvor det heter:

«Garantikassen har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere:

- a) garantiordningen for fiskere
- b) arbeidsledighetstrygden i fiske
- c) pensjonstrygden for fiskere
- d) andre ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet bestemmer.»

I 2024 administrerte GFF ordningene: Garantilott, Dagpenger for fiskere, Refusjon grunnavgift, Kompensasjonsordningen for Co2-avgift, Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten, Pensjonstrygden for fiskere og Tilskudd til investering av rapporteringsutstyr for fiskeflåten under 15 meter.

3.2 Målsettinger

Med bakgrunn i formålsbestemmelsen, har styret formulert følgende to hovedmål:

Hovedmål 1:

” Effektiv og rasjonell administrasjon av ordningene”

Delmål:

- 1.1 Kompetanseoppbygging.
- 1.2 Bedre administrative styringssystemer.
- 1.3 Medarbeiderutvikling.
- 1.4 Intern informasjon.

Hovedmål 2:

« God service til fiskerne »

Delmål:

- 2.1 Kort saksbehandlingstid.
- 2.2 Riktige utbetalinger til rett tid.
- 2.3 Riktig og rettidig informasjon.

Med utgangspunkt i hovedmål og delmål ble det utarbeidet virksomhetsplan for 2024.

Saksbehandlingstiden var i 2024 innenfor avtalt mål om behandlingstid og kvalitet, nedfelt i gjeldende virksomhetsplan. Virksomhetsplanen inngår som en del av strategiplanene som inneholder oversikt over offentlige registre som GFF er avhengig av for å utføre administrasjonsoppdraget, samt beredskapsplan og kontinuitetsplan.

3.3 Styrets virksomhet

I 2024 ble det avholdt 9 møter, hvorav 4 møter på Teams og 4 fysiske møter. I alt ble 72 saker behandlet. Av saker som er behandlet av styret i løpet av året kan nevnes:

- Årsregnskap for året 2023
- Årsrapport for året 2023
- Regnskapsrapporter for drift og ordningene i 2024
- Innbetalt og utestående medlemspremie i Pensjonstrygden for fiskere
- Behandling av klagesaker på dagpenger
- Ansettelse av rådgivere på ordningene
- Ansettelse av rådgiver på økonomi
- Strategiplan for 2025
- Drifts- og investeringsbudsjett for 2025

Styret ble holdt løpende orientert om alle viktige saker av betydning for virksomheten.

3.4 Helse, miljø og sikkerhet

GFF er tilsluttet bedriftshelsetjeneste. Ledelsen, verneombud et og tillitsvalgte har fokus på å holde sykefraværet på et lavt nivå.

Sykefraværet i 2024 var på 2,9 %, en nedgang i forhold til 2023 som var på 3,2 %.

I forhold til det ytre miljø er det lagt vekt på kildesortering. Det er inngått miljøavtale med leverandør når det gjelder håndtering av spesialavfall.

Virksomheten forurensrer ikke det ytre miljø.

3.5 Samarbeid og ledelse

De ansatte i GFF har utvist stor forståelse for de tiltak som er nødvendig å innføre grunnet økt digitalisering. De viser en konstruktiv og positiv holdning til å utføre arbeidet i en krevende omstilling.

Det har vært god kontakt med de tillitsvalgte. Kontormøter med orienteringer i saker som hadde betydning for de ansatte, har vært gjennomført både digitalt og i fysiske møter.

4.0 ORDNINGENE SOM ADMINISTRERES

4.1 Garantiordningen

Formålet med garantiordningen er å sikre fiskerne en garantert minsteinntekt når fisket av ulike årsaker slår feil.

Ordningen finansieres over statsbudsjettet.

Personer oppført på blad B i fiskermanntallet, eller som fyller betingelsene for opptak, er omfattet av ordningen. Garantiordningen er begrenset til fiskefartøyer på minimum 6 meter lengste lengde og over.

Tilskuddet fra GFF beregnes på grunnlag av lottinntekt, annen inntekt og driftstid i fiske.

Ukebeløpet ble fastsatt til kr 2 550,-, med et maksimalt tilskudd pr. person på kr 33 150,- for hver garantiperiode.

Utbetalinger for 2. garantiperiode 2023 og 1. garantiperiode 2024 er belastet regnskapet for 2024. Utbetalinger for 2. garantiperiode 2024 belastes regnskapet for 2025.

Utbetalingene i 2024 utgjorde kr 246 160,-, en økning på kr 83 652,- i forhold til 2023.



Rød graf: Trendlinje

4.2 Dagpenger

Formålet med dagpengeordningen er å gi fiskere og fangstfolk delvis dekning for bortfall av arbeidsinntekt ved arbeidsløshet. Ordningen finansieres i sin helhet innenfor det beløp som den norske fiskeflåten betaler i produktavgift ved førstehåndsomsetning av levert fangst.

Personer oppført i fiskermanntallets blad B, eller som fyller betingelse for opptak, omfattes av ordningen. Det samme gjelder for utenlandske statsborgere som er sysselsatt ombord på norske fiskefartøy.

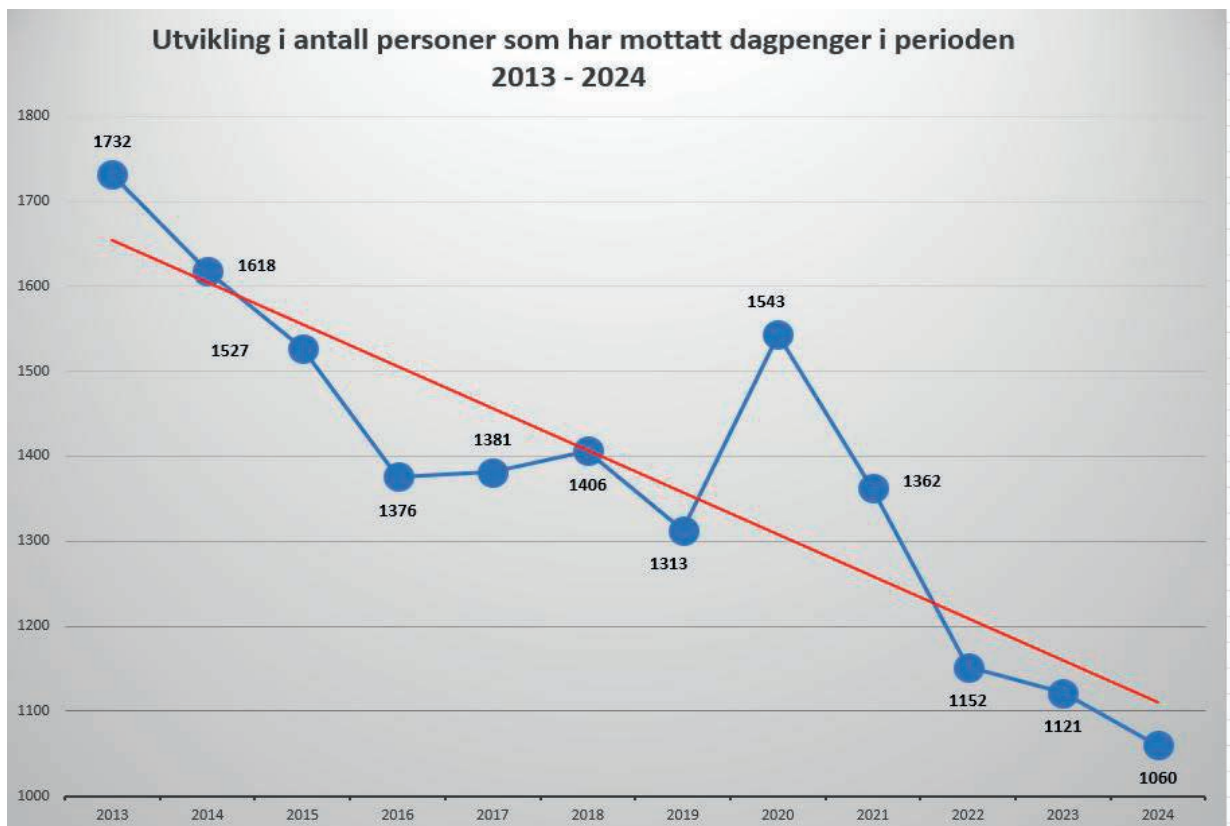
Fiskere og fangstfolk som har fartøytiknytning, har rett til dagpenger når fartøy uforutsett settes ut av drift, for eksempel ved havari, forlis og sykdom.

Fiskere og fangstfolk som er oppsagt, er ledige etter salg og kondemnering av fartøy, eller ledig etter sykdom og militærtjeneste gis rett til dagpenger. Fiskere som er ledig av egen skyld, gis rett til dagpenger etter en karenstid på 8 uker.

Maksimal dagsats i 2024 var på kr 1 786,-. Maksimal dagsats i ordningen reguleres årlig i forbindelse med økningen av grunnbeløpet i folketrygden. Dagpenger utbetales for 5 dager pr. uke.

I hovedsak utbetales dagpenger i forbindelse med driftsavbrudd for fiskeflåten grunnet havari, ledighet etter salg av fartøy og ved ledighet etter oppsigelse av mannskap.

Utbetalingene av dagpenger i 2024 utgjorde kr 65 187 728,-, en økning på kr 4 198 516,- i forhold til 2023.



Rød graf: Trendlinje

4.3 Refusjon av grunnavgift

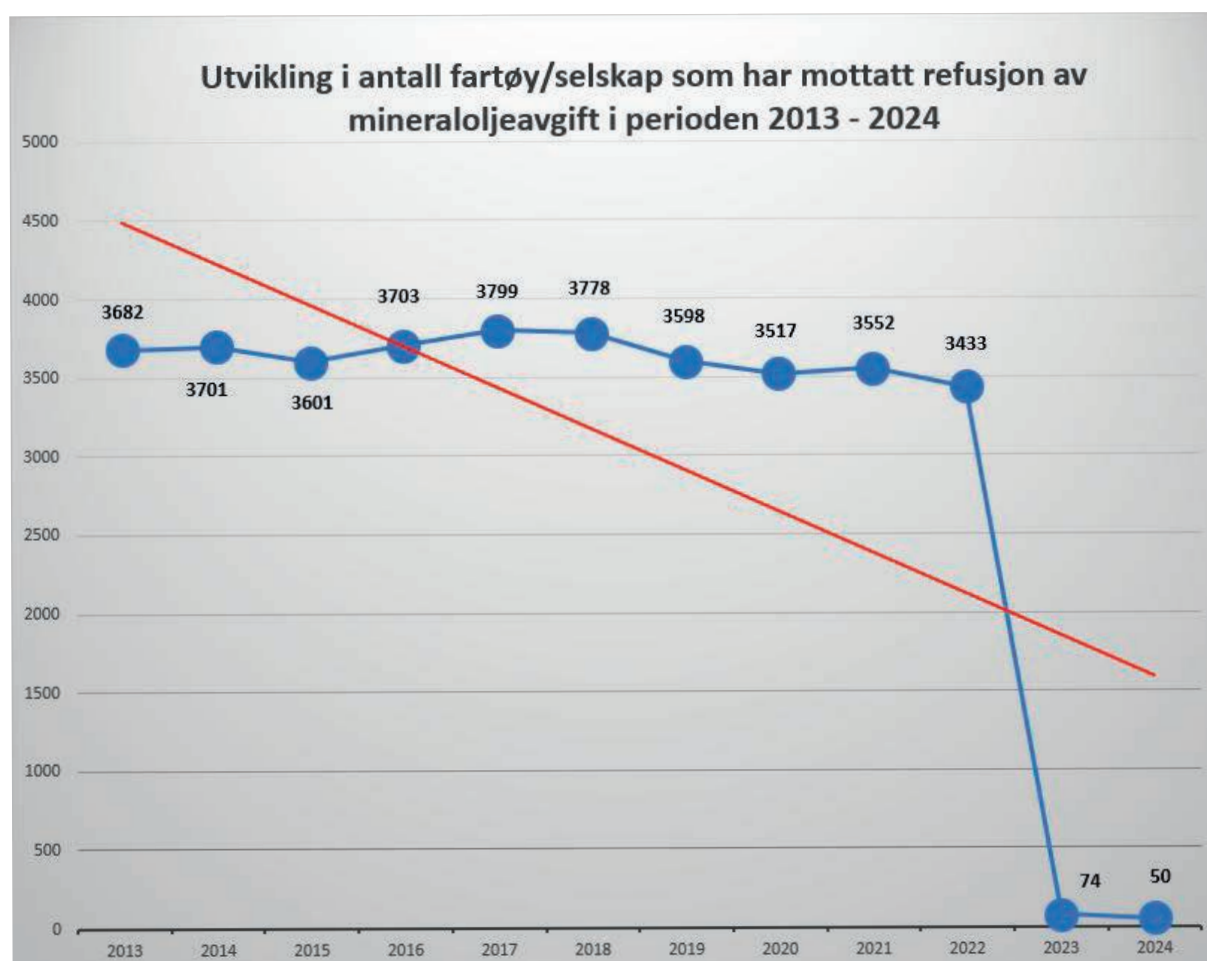
Norske fiske- og fangstfartøy innført i fartøyregisteret, har i sin helhet vært fritatt for å betale grunnavgift på mineralolje. Dette gjaldt også for utenlandske fiskefartøy som bunkret i Norge, og drev fiske i næringsøyemed.

Fartøy som bunkret for fiske i nære farvann betalte grunnavgift ved bunkring, og søkte GFF om refusjon av betalt avgift.

Ordningen ble finansiert over statsbudsjettet.

Grunnavgiften ble fjernet ved statsbudsjettet for 2023. Refusjon av grunnavgift for bunkringer i 2022 og tidligere år, ble utbetalt etter gjeldende satser for disse årene.

Utbetalingene i 2024 var samlet på kr 58 095 307,- , en reduksjon på kr 129 640 002 i forhold til 2023.



Rød graf: Trendlinje

4.4 Kompensasjonsordningen for CO2-avgift

Kompensasjonsordningen for CO2-avgift ble innført fra og med 2020.

Ordningen finansieres over statsbudsjettet.

Det er et vilkår for kompensasjon for CO2-avgift at fiskeriaktiviteten har foregått i nære farvann. Med nære farvann menes havområder hvor avstanden til norskekysten (grunnlinjen) er mindre enn 250 nautiske mil.

Bensindrevne fartøy er ikke omfattet av ordningen.

For driftsåret 2024 ble midlene avsatt til utbetaling, forholdsmessig fordelt mellom fartøygruppene

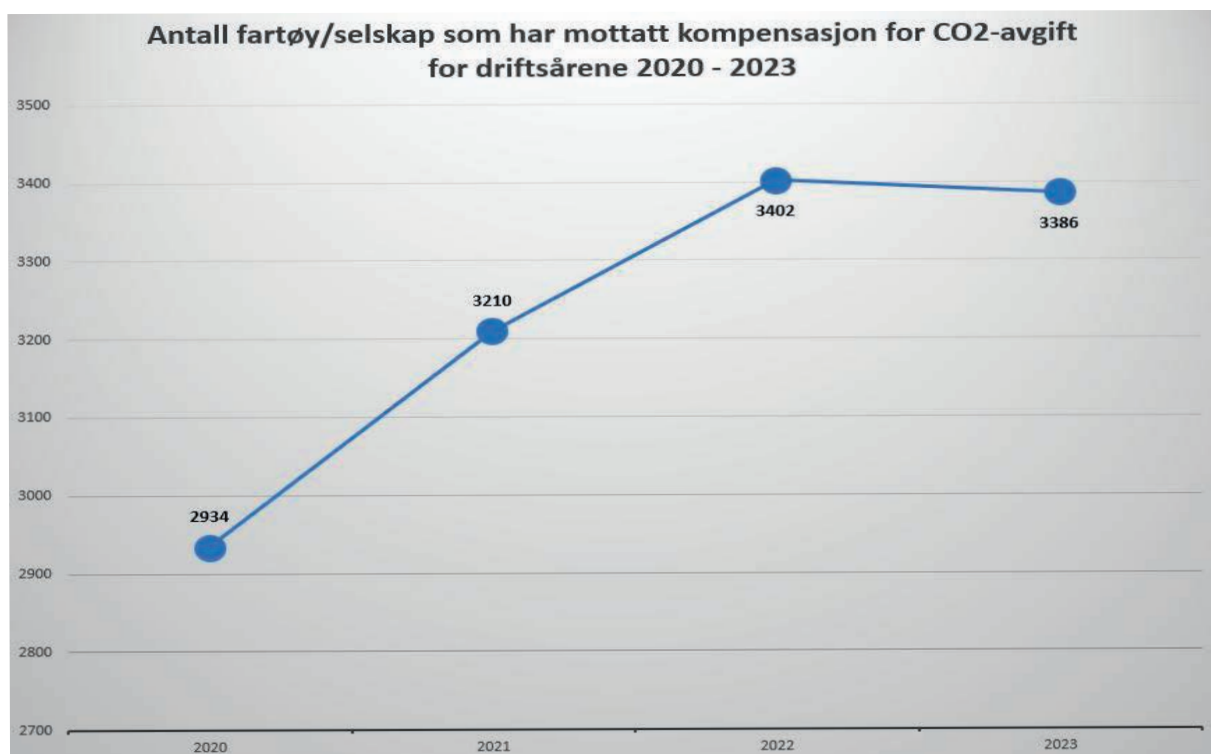
- havflåten
- kystflåten
- kystrekeflåten

etter forbrukt drivstoff i 2019.

Data fra Fiskeridirektoratet for det enkelte fartøys omsetning tatt i nære farvann dannet grunnlaget for beregning av kompensasjon.

Kompensasjonen til det enkelte fartøy bestemmes av fartøyets andel av omsetningen i den fartøygruppen fartøyet tilhører, samt beløp som er avsatt til utbetaling i gruppen.

Kompensasjon for CO2-avgift for driftsåret 2023, ble i all hovedsak utbetalt medio juni 2024. Total utbetaling i 2024 utgjorde kr 344 419 322,- , en økning på kr 642 501 i forhold til utbetaling i 2023.

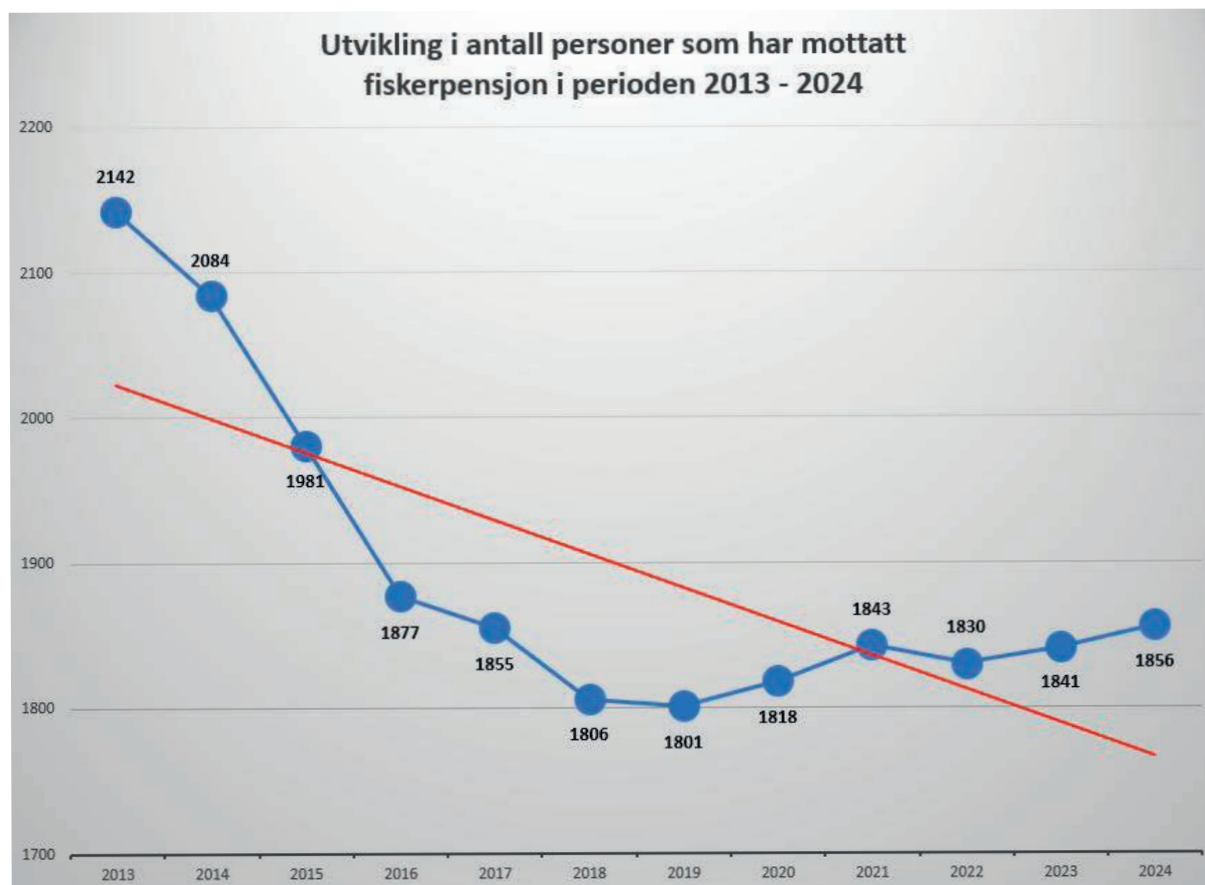


4.5 Pensjonstrygden for fiskere (fiskerpensjon)

Fiskerpensjon er en pliktig offentlig pensjonsordning for personer som er oppført på blad B i fiskermanntallet.

Rett til pensjon har som hovedregel alle som har betalt premie i minimum 15 år. Maksimal pensjon oppnås ved betalt premie i 30 år.

For fiskere som har opparbeidet pensjonsrettigheter for til sammen minst 750 uker i fiskerpensjon og i pensjonsordningen som administreres av Maritim pensjonskasse, utbetales det pensjon fra begge ordningene etter samordning av opptjente rettigheter.



Rød graf: Trendlinje

Pensjonsytelsen i 2024 ble regulert i forhold til økningen folketrygdens grunnbeløp (G) og etter lønnsvekst. Ved full opptjening på 1 560 uker, utgjør fiskerpensjon 1,6 G pr. år. Tillegg for forsørgelse av hvert barn under 18 år utgjør 0,3 G pr. år.

Fiskerpensjon reduseres forholdsmessig når opptjening er mindre enn 1 560 uker.

Inntekt fra arbeid avkorter ikke fiskerpensjon, men samordnes med uførepensjon og arbeidsavklaringspenger fra folketrygden.

Fiskerpensjon utbetales månedlig fra kalendermåneden etter fylte 60 år, og til og med den måned pensjonisten fyller 67 år.

Fiskerpensjon ble i 2024 finansiert ved:

- Medlemspremie
- Avgift på omsetning på fisk
 - 0,4 % av førstehandsverdien av levert fangst

Medlemspremien for 2024 var på kr 17 177,-.

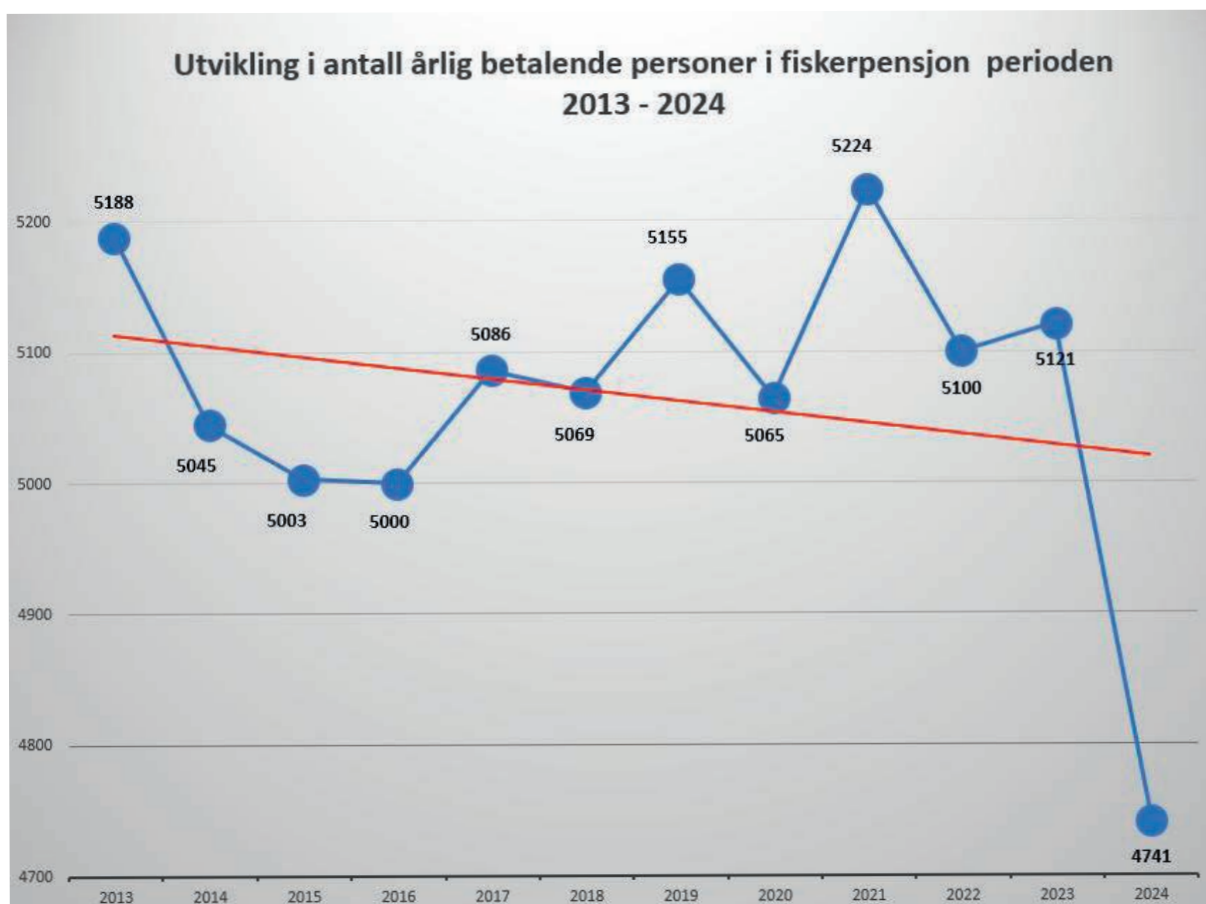
Pensjonstrygdens inntektsside har over noen år vært en lavere enn trygdens utgiftsside, som i hovedsak skyldes utbetaling av løpende pensjoner. Staten har bidratt med midler for å dekke opp underskuddet i trygden, over statsbudsjettet. I 2024 har ordningen vært selvfinansierende, og det har ikke vært behov for statstilskudd.

Pensjonstrygdens inntekter i 2024 er nærmere spesifisert i regnskapet.

Totale inntekter for ordningen i 2024 var:

| | |
|---|------------------|
| Til disposisjon fra 2023 | kr 1 520 932,- |
| Totalt innbetalt medlemspremie i 2024 | kr 75 707 786,- |
| Omsetningsavgiften utgjorde for inntektsåret 2024 | kr 123 863 623,- |

Utbetalingene (brutto) til fiskerpensjon i 2024 var: kr 181 578 531,-



Rød graf: Trendlinje

4.6 Tilskudd til rapporteringsutstyr for flåten under 15 meter

Nærings- og fiskeridepartementet besluttet å etablere en midlertidig ordning med tilskudd til rapporteringsutstyr til fiskeflåten under 15 meter. Forskriften ble endret 24.03.2025 til å gjelde ned til 0,0 meter. Flåten under 10 meter har frist til 1. januar 2026.

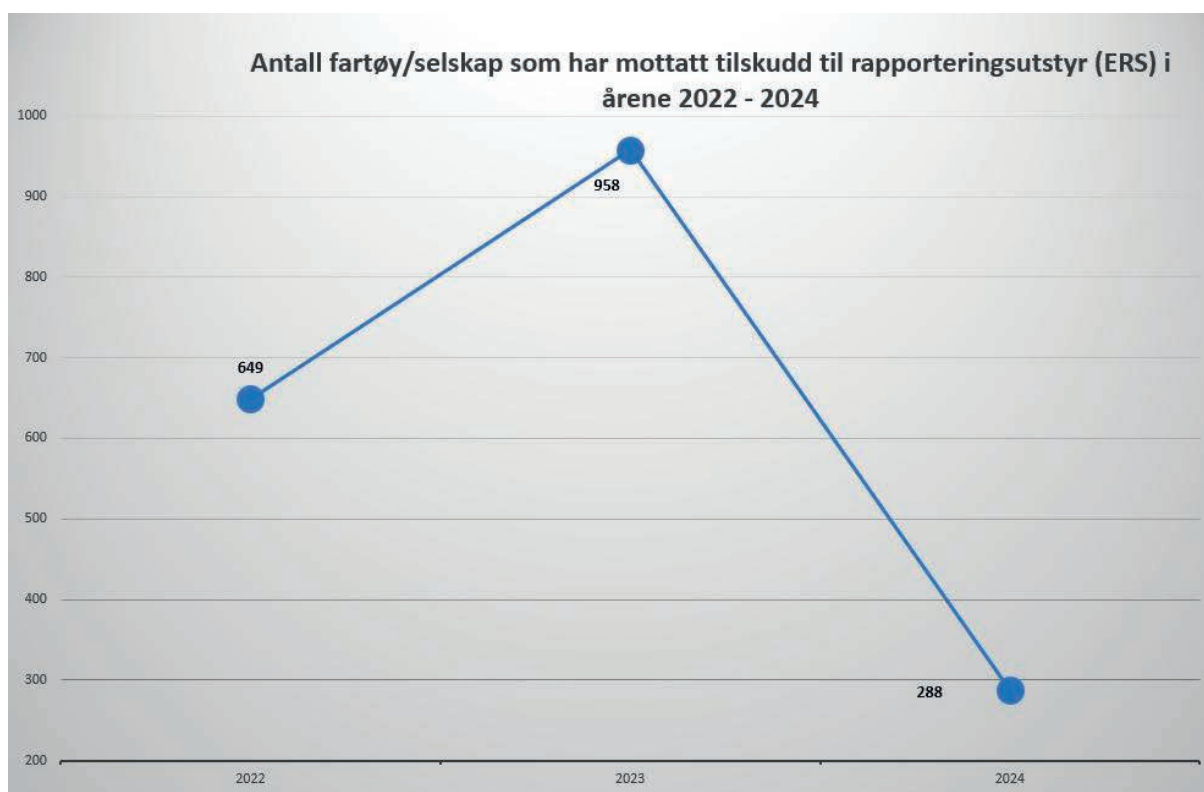
Formålet med ordningen er å redusere kostnadsbyrden ved nye rapporteringskrav for den minste fiskeflåten.

Ordningen finansieres over statsbudsjettet.

Det gis kroner kr 7700,- i engangsstøtte per merkeregistrerte fiskefartøy, som installerer godkjent rapporteringsutstyr innen de forskriftsfestede fristene. Engangsstøtten i 2024 var 7 000,- kroner.

Tilskuddet utbetales på bakgrunn av framlagt dokumentasjon på innkjøp og installasjon av godkjent utstyr.

Utbetalt tilskudd i 2024 utgjorde kr 2 016 000,-, mot kr 6 706 000 i 2023.



4.7 Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten

Nærings- og fiskeridepartementet fastsatte den 21. desember 2023 «Forskrift om tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten i 2024».

Formålet med ordningen var å bidra til å avhjelpe den krevende likviditetssituasjonen for merkeregistrerte fartøy i kystrekeflåten i 2024, ved å redusere kostnadsbyrden som følge av ekstraordinære utgifter til drivstoff.

Fartøy som driver fiske med rekestrål, er omfattet av ordningen.

Ordningen finansieres over statsbudsjettet.

Utbetalt tilskudd for 2024 utgjorde kr 21 336 961. Tilskuddet utbetales etter at søknad med dokumentasjon er mottatt og saksbehandlet. Følgelig ble det i starten av 2024 utbetalt kr 2 997 075 som ble omsøkt på slutten av 2023, gjeldende for 2023, slik at det totalt ble utbetalt kr 24 334 035 i 2024.

5.0 REGNSKAP

5.1 Regnskapsprinsipp

Garantikassen for fiskere (GFF) følger de Reglement og bestemmelser som gjelder for økonomistyring i staten, med de unntak som er presisert i egen instruks for økonomistyring fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet den 21.12.2018 og sist justert 12. mars 2019.

Dette innebærer at virksomhetens årsregnskap for 2024 avlegges etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

5.2 Kommentarer til årsregnskapet

Totalt tilførte og innbetalte midler i 2024 ble kr 728 240 856,-, jfr. note 3 til årsregnskapet.

Totalt utbetalt på ordningene kr 700 364 445,-, framkommer i note 4 til årsregnskapet, og er nærmere beskrevet i kapittel under «ordningene som administreres».

Samlede finansinntekter ble kr 8 657 908,-.

Årets resultat kr 36 101 959,- er ført som endring av gjeld på ordningene.

Administrasjonskostnaden er fordelt på ordningene etter fastsatt fordelingsnøkkel som er beregnet ut ifra ressursbruk for den enkelte ordning.

De samlede administrasjonsutgifter har hatt følgende utvikling de siste 10 år.

(Tall i tusen kroner)

| ÅR | Dagpenger | Garantilott | Fiskerpensjon | Ref.grunnavgift mineralolje | Likviditetsfondet | Kompensasjon for CO2-avgift | Tilskudd rapporteringsutstyr | Tilskudd Kystrekeflåten | SUM TOTALT |
|------|-----------|-------------|---------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|------------|
| 2015 | 4 420 | 478 | 4 778 | 2 270 | 670 | | | | 12 616 |
| 2016 | 4 283 | 463 | 4 630 | 2 199 | 780 | | | | 12 354 |
| 2017 | 4 792 | 252 | 5 171 | 2 396 | 620 | | | | 13 231 |
| 2018 | 4 914 | 258 | 5 302 | 2 457 | 420 | | | | 13 351 |
| 2019 | 5 604 | 147 | 6 046 | 2 949 | 420 | | | | 15 166 |
| 2020 | 5 014 | 139 | 5 432 | 3 343 | | 1 000 | | | 14 928 |
| 2021 | 5 837 | 163 | 5 837 | 2 753 | | 1 642 | | | 16 232 |
| 2022 | 5 094 | 127 | 5 094 | 2 419 | | 1 531 | 400 | | 14 665 |
| 2023 | 5 214 | 149 | 5 065 | 1 937 | | 2 532 | 350 | 400 | 15 647 |
| 2024 | 5 726 | 163 | 5 549 | 490 | | 2 381 | 1 006 | 1 006 | 16 321 |

REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

RESULTATREGNSKAP 01.01.24 - 31.12.2024

| DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | | 2024 | 2023 |
|--|-----------|--------------------|--------------------|
| INNETEKTER | | | |
| Inntekter | Note 3 | 728 240 856 | 812 199 004 |
| Sum inntekter | | 728 240 856 | 812 199 004 |
| KOSTNADER | | | |
| Utbetalte ytelser ordningene | Note 4 | 675 818 360 | 794 273 383 |
| Lønnskostnader | Note 5, 6 | 15 210 939 | 14 394 033 |
| Avskrivninger | Note 9 | 348 140 | 626 837 |
| Andre driftskostnader | Note 7 | 8 987 006 | 6 355 326 |
| Sum driftskostnader | | 700 364 445 | 815 649 579 |
| DRIFTSRESULTAT | | 27 876 411 | -3 450 575 |
| FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTANDER | | | |
| Finansinntekter | | | |
| Renteinntekter bank | | 7 176 671 | 4 505 155 |
| Andre finansinntekter | Note 13 | 1 481 237 | 1 005 961 |
| Sum finansinntekter | | 8 657 908 | 5 511 116 |
| Finanskostnader | | | |
| Andre finanskostnader | Note 14 | 432 360 | 430 528 |
| Sum finanskostnader | | 432 360 | 430 528 |
| RESULTAT AV FINANSPOSTER | | 8 225 548 | 5 080 588 |
| ÅRSRESULTAT | | 36 101 959 | 1 630 013 |
| OVERFØRINGER | | | |
| Overført ordningene | Note 2 | -36 101 959 | -1 630 013 |
| Sum overføringer ordningene | | -36 101 959 | -1 630 013 |
| Resultat etter overføringer | | 0 | 0 |

BALANSE 31.12.2024

| EIENDELER | | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Egenutviklet programvare | Note 9 | 977 251 | 80 165 |
| Sum immaterielle eiendeler | | <u>977 251</u> | <u>80 165</u> |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre | Note 9 | 0 | 94 944 |
| Datamaskin | Note 9 | 10 895 | 110 094 |
| Kunst | Note 9 | 51 000 | 51 000 |
| Sum varige driftsmidler | | <u>61 895</u> | <u>256 038</u> |
| Sum anleggsmidler | | <u>1 039 146</u> | <u>336 203</u> |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Fordringer | | | |
| Påløpt medlemspremie | Note 18 | 12 000 000 | 12 000 000 |
| Påløpt fiskerpensjon | Note 19 | 0 | 150 000 |
| Påløpt dagpenger | Note 20 | 0 | 300 000 |
| Andre kortsiktige fordringer | Note 16 | 0 | 72 024 |
| Forskuddsbetalte kostnader | Note 17 | 38 711 | 62 131 |
| Sum fordringer | | <u>12 038 711</u> | <u>12 584 155</u> |
| Bankinnskudd | Note 8 | <u>65 531 100</u> | <u>29 799 229</u> |
| Sum omløpsmidler | | <u>77 569 811</u> | <u>42 383 384</u> |
| SUM EIENDELER | | <u>78 608 957</u> | <u>42 719 589</u> |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Egenkapital | | | |
| Årets resultat | Note 2 | 36 101 959 | 1 630 013 |
| Reduksjon/økning gjeld på ordningene | Note 2 | -36 101 959 | -1 630 013 |
| Egenkapital | | <u><u>0</u></u> | <u><u>0</u></u> |
| GJELD | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | Note 12 | 331 628 | 642 987 |
| Skyldig offentlige avgifter | Note 10 | 9 218 349 | 8 831 388 |
| Gjeld ordningene | Note 11 | 68 366 290 | 32 284 331 |
| Annen kortsiktig gjeld | Note 12 | 692 691 | 960 883 |
| Sum kortsiktig gjeld | | <u>78 608 957</u> | <u>42 719 589</u> |
| SUM GJELD OG EGENKAPITEL | | <u>78 608 957</u> | <u>42 719 589</u> |


Bjørnar S. Larsen
Daglig leder


Line W. Larsen
Styremedlem


Knut Werner Hansen
Styreleder


Bjørg Borger
Styremedlem


Jan Petter Børresen
Nestleder


Jorid Helgetun
Styremedlem

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2024

Note 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Formål

GFF har som formål å administrere de ordninger som Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) til enhver tid bestemmer, jfr. vedtektenes §1. I 2024 administrerte GFF: dagpenger for fiskere, garantilottordningen, refusjon av grunnavgift mineralolje for tidligere år, kompensasjonsordningen for CO2-avgift, tilskudd til rapporteringsutstyr for fiskeflåten under 10 meter og tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten. Det er fastsatt forskrifter for disse ordningene. GFF administrerte også Pensjonstrygden for fiskere (PFF) fastsatt i Lov om Pensjonstrygden for fiskere av 1957. For 2025 innføres lineegnetilskudd, hvor midlene til ordningen på kr 18 mill. ble utbetalt til GFF ultimo desember 2024.

Rammeverk

GFF sitt årsregnskap er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak, og instruks for økonomistyring i Garantikassen, fastsatt av NFD 21.12.2018, justert 12.03.2019.

GFF fraviker de grunnleggende prinsippene om opptjening og sammenstilling, samt sikring i regnskapslovens § 4-1 første ledd.

I henhold til økonomiinstruksens pkt. 6 om «Avvik fra Økonomiregelverkets felles standarder for budsjettering, regnskapsføring, betalingsformidling, bokføring og økonomisystem», anføres at:

- GFF rapporterer ikke direkte til statsregnskapet, benytter ikke SRS og heller ikke standard kontoplan for statlige virksomheter.
- GFF omfattes ikke av konsernkontoordningen og dermed ikke av regelverkets bestemmelser om betalingsformidling.
- For rapportering av midler se avsnittet om utbetaling ordningene.

GFF følger norsk standard kontoplan så langt det passer for å kunne utøve effektiv planlegging, styring og kontroll. GFF oppfyller kravene i regnskapsloven for å bli definert under små foretak.

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noter til regnskapet, og er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene/tilførte midlene inntektsføres på innbetalingsdato i den perioden de mottas. Disse midlene blir rekvirert etter bevilgninger, og overført fra følgende departement/etater:

- Dagpenger, rekvireres fra NFD, og finansieres av produktavgiften, og bevilges over statsbudsjettet kap. 2540 post 70.
- Garantilott, rekvireres fra Fiskeridirektoratet, og finansieres over statsbudsjettet kap. 919 post 75.
- Refusjon av grunnavgift mineralolje, rekvireres fra Skatteetaten i henhold til forskrift om særavgifter kap. 4 (pkt. 4.2.1 – 4.2.3).
- Kompensasjonsordningen for CO2-avgift, rekvireres fra NFD, og finansieres over statsbudsjettet kap. 919 post 73.
- Tilskudd til rapporteringsutstyr for fiskeflåten under 15 meter, rekvireres fra Fiskeridirektoratet og finansieres over statsbudsjettet kap. 919 post 75.

- Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten rekvireres fra Fiskeridirektoratet og finansieres over statsbudsjettet kap. 919 post 77.
- Fiskerpensjonens finansiering med medlemspremie fra fiskere, omsetningsavgift på fisk, og rekvirering fra statsgarantien kap. 665, post 70 Pensjonstrygden for fiskere.

FOR DE POSTER SOM IKKE FØLGER REGNSKAPSLOVEN KOMMENTERES ENKELTVIS NEDENFOR

Inntekter

Inntekter fra omsetningsavgift på fisk resultatføres året etter opptjeningsåret. Dette skyldes at det er først da rapportering blir gjennomført og avgiftsbeløpets størrelse er kjent.

Utbetalinger

Dagpenger for fiskere: Hovedsakelig samsvar mellom utbetalingsår og regnskapsår. Dagpenger utbetales i etterkant av opptjent rettighet. NFD har ansvaret for ordningen og regnskapsfører denne i statsregnskapet.

Garantilottordningen: Delvis samsvar mellom utbetalingsår og regnskapsår
Ordningen har to garantiperioder i 2024:

- 02.01. - 30.06. Søknadsfrist 31.08.
- 01.07. - 23.12. Søknadsfrist 29.02. i det påfølgende år.

Utbetaling for siste garantiperiode skjer i regnskapsåret etter opptjeningsperioden.
Fiskeridirektoratet regnskapsfører ordningen i statsregnskapet.

Refusjon grunnavgift på mineralolje: Delvis samsvar mellom utbetalingsår og regnskapsår.
Inntil 12 utbetalinger pr. år med første søknadsfrist 28.02. året etter bunkringsåret.
Finansdepartementet har ansvaret for ordningen. Skatteetaten sørger for regnskapsføring i statsregnskapet.

Kompensasjonsordningen for CO2 –avgift: Rekvirering og utbetaling regnskapsåret er for driftsåret forut. Hovedutbetaling ble gjennomført den 20.06.24. NFD har ansvaret for ordningen og regnskapsfører denne i statsregnskapet.

Tilskudd til rapporteringsutstyr for fiskeflåten under 10 meter:

Hovedsakelig samsvar mellom utbetalingsår og regnskapsår. Tilskuddet utbetales i etterkant av investeringen. Fiskeridirektoratet regnskapsfører ordningen i statsregnskapet.

Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten i 2024:

Hovedsakelig samsvar mellom utbetalingsår og regnskapsår. Tilskuddet utbetales i etterkant av basert på antall liter fylte drivstoff inntil 12 ganger i året. NFD har ansvaret for ordningen og regnskapsfører denne i statsregnskapet.

Pensjonstrygd for fiskere: Fullt samsvar mellom utbetalingsår og regnskapsår.

Det er månedlige utbetalinger. Arbeids- og inkluderingsdepartementet har ansvaret for ordningen og regnskapsfører denne i statsregnskapet.

Avsetning

Det er vanskelig å estimere avsetninger for de ulike ordningene. Det gjøres dermed ingen egne avsetninger på ordningene.

DRIFTSKOSTNADER

Kostnader som gjelder driften av GFF, kostnadsføres når de påløper.

PENSJONER TIL EGNE ANSATTE.

Det er lagt til grunn forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Det er følgelig ikke gjort beregning eller avsetninger for eventuelle over-/underdekning.

Årets pensjonskostnad, tilsvarer kostnadsført beløp.

Ytelsesbasert pensjon for ansatte før 2010. Innskuddsbasert pensjon for ansatte etter 2010.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

IMMATERIELLE EIENDELER

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. Balanseførte immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler eiendeler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede levetid.

FORDRINGER

Andre fordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap, og føres opp til laveste verdi av pålydende og virkelig verdi.

LIKVIDITETSOVERSIKT

Beholdningsverdier omfatter bankinnskudd, disponible midler ordningene og annen kortsiktig likvid plassering som umiddelbart og uten risiko kan konverteres til kjent kontantbeløp, jfr. Likviditetsoversikt.

SKATT

GFFs tilknytningsform følger av Stortingets behandling av St.prp. nr. 44 (1979-80), jf. Innst. S. nr. 9 (1979-80) og GFFs vedtekter. Tilknytningsformen unntar GFF fra skatteplikt. Derfor bokføres verken skattekostnad eller utsatt skatteforpliktelse

EGENKAPITAL/GJELD

GFF har leverandørgjeld, skyldig offentlige avgifter, og annen kortsiktig gjeld, avsatt skattetrekk og feriepenge, samt gjeld til ordningene. GFF har ingen egenkapital. Årets resultat er ført som endring i disponible midler, eiendeler, og periodisert inntekter for ordningene, jfr. note 2.

| Note 2. | Egenkapital | 2024 | 2023 |
|---------|--|-------------------|------------------|
| | Garantikassen - saldo i balanse 31.12 | 0 | 0 |
| | Reduksjon/Økning av gjeld på ordningene | 36 101 959 | 1 630 013 |
| | Årets resultat | 36 101 959 | 1 630 013 |

Årets resultat er ført som endring i disponible midler, eiendeler og periodisering for ordningene.

| Note 3. | Inntekter | 2024 | 2023 |
|---------|--|--------------------|--------------------|
| | Tilførte midler | | |
| | Dagpenger i fiske | 80 000 000 | 68 000 000 |
| | Fiskerpensjon | 0 | 4 500 000 |
| | Garantilott | 0 | 500 000 |
| | Adm.utg.Mineralolje | 0 | 2 645 988 |
| | Ref. grunnavgift mineralolje | 63 000 000 | 180 000 000 |
| | Kompensasjon CO2-avgift | 346 800 000 | 346 800 000 |
| | Tilskudd elektronisk rapporteringsutstyr | 0 | 10 000 000 |
| | Kystrekeflåten | 22 343 000 | 23 449 000 |
| | Lineegne | 18 000 000 | 0 |
| | Sum tilførte midler | 530 143 000 | 635 894 988 |
| | Andre innbetalinger | | |
| | Medlemspremie fiskerpensjon | 74 234 233 | 74 481 170 |
| | Avgift på omsetning av fisk | 123 863 623 | 100 952 846 |
| | Sum andre innbetalinger | 198 097 856 | 175 434 016 |
| | Endring påløpt inntekt medlemspremie | | 1 000 000 |
| | Endring påløpt inntekt dagpenger | | -100 000 |
| | Endring påløpt inntekt fiskerpensjon | | -30 000 |
| | Sum endring påløpte inntekter | | 870 000 |
| | Sum inntekter | 728 240 856 | 812 199 004 |

| Note 4. | Utbetalt ytelser ordningene | 2024 | 2023 |
|---------|--|--------------------|--------------------|
| | Dagpenger i fiske | 65 239 678 | 61 047 408 |
| | Fiskerpensjon | 179 990 978 | 173 315 941 |
| | Refusjon medlemspremie fiskerpensjon | 1 476 880 | 1 613 169 |
| | Garantilott | 246 160 | 162 508 |
| | Kompensasjon for CO2-avgift | 344 419 322 | 343 776 821 |
| | Tilskudd elektronisk rapporteringsutstyr | 2 016 000 | 6 706 000 |
| | Ref. grunnavgift mineralolje | 58 095 307 | 187 735 309 |
| | Tilskudd til kystrekeflåten | 24 334 036 | 20 051 925 |
| | Sum utbetalt ordningene | 675 818 360 | 794 409 081 |
| | Utestående fordringer | | |
| | | Endring | |
| | Dagpenger i fiske | 51 950 | 1 025 025 |
| | Fiskerpensjon | -7 860 | 195 096 |
| | Sum utestående fordelt på ordningene | 44 090 | 1 176 031 |
| | Endring i utestående fordringer på ordningene | 44 090 | -135 698 |
| | Totalt utbetalt ordningene | 675 862 451 | 794 273 383 |

Viser her til vedlegg 1 som viser sluttregnskap på hver ordning.

Note 5. Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelse til Daglig leder, Styret og Revisor

| Lønnskostnader | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønn og honorar | 10 252 111 | 9 375 894 |
| Arbeidsgiveravgift | 1 699 630 | 1 784 699 |
| Refusjon sykepenger/andre ytelser | -8 656 | -16 149 |
| Andre personalkostnader inkl pensjon | 3 267 855 | 3 249 589 |
| Sum | 15 210 939 | 14 394 033 |
| Antall årsverk | 14 | 12 |

| Ytelser til ledende personer 2023 | Daglig leder | Styret |
|-----------------------------------|------------------|----------------|
| Lønn / Styrehonorar | 1 049 585 | 224 620 |
| Pensjonskostnader | 120 237 | 0 |
| Annen godtgjørelse, forsikringer. | 25 127 | 0 |
| Sum | 1 194 949 | 224 620 |

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelser til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter GFF har ingen forpliktelser knyttet til bonus eller fratredelse

Kostnadsført godtgjørelse til revisor.

I henhold til lov om Riksrevisjon av 7. mai 2004 revideres GFF sitt regnskap av Riksrevisjonen. GFF belastes således ikke godtgjørelse for revisor.

Note 6

Pensjon

Bedriften har både Innskuddspensjon og Ytelsespensjon. Ansatte startet etter 2010 har innskuddspensjon. Øvrige ansatte har Ytelsespensjon. Regnskapsmessig blir ordningen behandlet likt, som en innskuddsbasert pensjonsordning, hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende og ingen avsetninger foretas i regnskapet. Pensjonsordningene tilbys av DNB, og tilfredsstillende Lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 7

| Andre driftskostnader | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Husleie m/fellesutgifter | 1 924 450 | 1 756 940 |
| Andre driftskostnader | 7 062 556 | 4 598 386 |
| Sum andre driftskostnader | 8 987 006 | 6 355 326 |

Note 8

| Bankinnskudd | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Den norske Bank, skattekonto | 9 338 002 | 8 096 027 |
| Den norske Bank, brukskonto | 55 882 011 | 21 589 435 |
| Den norske Bank, ocr.konto | 234 942 | 113 767 |
| Nordea fastrenteinnskudd 6206 56 67660 | 76 145 | 0 |
| Sum beholdning i bank | 65 531 100 | 29 799 229 |
| Skyldig skattetrekk pr 31.12 utgjorde kr 8 625 139,- Det sto tilstrekkelige midler på skattetrekkkontoen. | | |

Note 9

| Driftsmidler | Egenutviklet programvare | Kontor / Datautstyr | Datamaskin | Kunst |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Anskaffelseskost 01.01 | 80 165 | 94 944 | 110 094 | 51 000 |
| Årets tilgang | 1 051 082 | | | 0 |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12 | 153 996 | 94 944 | 99 199 | 0 |
| Bokført verdi 31.12. | 977 251 | 0 | 10 895 | 51 000 |
| Årets avskrivninger | 153 996 | 94 944 | 99 199 | 0 |
| Økonomisk levetid | 3-5 | 5-10 | 3-5 | |

| Note 10 | Skyldig offentlige avgifter | 2024 | 2023 |
|---------|------------------------------------|------------------|------------------|
| | Forskuddstrekk ansatte | 478 316 | 417 319 |
| | Forskuddstrekk stønadsmottakere | 8 146 823 | 7 657 257 |
| | Utleggstrekk stønadsmottakere | 34 385 | 24 638 |
| | Skyldig arbeidsgiveravgift | 558 825 | 732 174 |
| | Sum | 9 218 349 | 8 831 388 |

| Note 11 | SAMMENDRAG GJELD ORDNINGENE | 2024 | 2023 |
|---------|--|-------------------|-------------------|
| | Midler dagpenger | 12 683 291 | 1 148 834 |
| | Eiendeler dagpenger | 0 | -747 637 |
| | Påløpt inntekt dagpenger | 0 | 350 000 |
| | Sum gjeld dagpenger | 12 683 291 | 751 197 |
| | Midler fiskerpensjon | 13 964 828 | |
| | Eiendeler fiskerpensjon | -167 688 | -939 756 |
| | Påløpt inntekt fiskerpensjon | 0 | 160 000 |
| | Påløpt medlemspremie | 12 000 000 | 11 500 000 |
| | Sum gjeld fiskerpensjon | 25 797 139 | 10 720 244 |
| | Midler garantilott | 48 412 | 274 035 |
| | Eiendeler garantilott | 0 | -157 693 |
| | Sum gjeld garantilott | 48 412 | 116 342 |
| | Midler ref. grunnavgift mineralolje | 6 858 488 | 169 991 |
| | Eiendeler ref. grunnavgift mineralolje | 0 | 8 373 195 |
| | Sum gjeld refusjon grunnavgift mineralolje | 6 858 488 | 8 543 186 |
| | Midler tilskudd til elektronisk rapporteringsutstyr ERS | 4 978 960 | 8 001 000 |
| | Eiendeler tilskudd til elektronisk rapporteringsutstyr ERS | 0 | 1 155 287 |
| | Sum gjeld tilskudd elektronisk rapporteringsutstyr | 4 978 960 | 9 156 287 |
| | Disp midl tilskudd kystrekeflåten | 0 | 2 997 075 |
| | Midler lineegnetilskudd | 18 000 000 | |
| | Sum gjeld ordningene | 68 366 290 | 32 284 331 |

| Note 12 | Annen kortsiktig gjeld | 2024 | 2023 |
|---------|-------------------------------|----------------|----------------|
| | Skyldige feriepenger | 1 021 875 | 938 236 |
| | Påløpe kostnader | -421 879 | 12 776 |
| | Gjennomgangskonto | 92 794 | 9 871 |
| | Sum | 692 790 | 960 883 |

| Note 13 | Andre finansinntekter | 2024 | 2023 |
|---------|--|------------------|------------------|
| | Renteinntekter medlemspremie | 1 467 165 | 973 677 |
| | Innbetalt omkostninger inkassoutgifter | 14 072 | 32 284 |
| | Sum andre finansinntekter | 1 481 237 | 1 005 961 |

| Note 14 | Andre finanskostnader | 2024 | 2023 |
|---------|----------------------------------|----------------|----------------|
| | Inkassoutgifter | 432 360 | 430 528 |
| | Sum andre finanskostnader | 432 360 | 430 528 |

Noter til Garantikassen for fiskeres årsregnskap

| Note 16 | Andre kortsiktige fordringer | 2024 | 2023 |
|---------|---|----------|---------------|
| | Tilgode NAVI | 0 | 40 904 |
| | Tilgode frankeringsmaskin | 0 | 31 120 |
| | Sum andre kortsiktige fordringer | 0 | 72 024 |

| Note 17 | Forskuddsbetalte kostnader | 2024 | 2023 |
|---------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| | Lisenser/leie | 15 296 | 62 131 |
| | Annet | 23 415 | |
| | Sum forskuddsbetalte kostnader | 38 711 | 62 131 |

| Note 18 | Påløpt medlemspremie | 2024 | 2023 |
|---------|---|--------------------|--------------------|
| | Utestående pliktig medlemspremie | 22 552 330 | 18 094 250 |
| | Påløpte renter medlemspremie | -1 308 128 | -1 002 586 |
| | | 21 244 202 | 17 091 664 |
| | <u>Påløpt pliktig medlemspremie</u> | -21 244 202 | -17 091 664 |
| | Beløpet er hjelpekonto i forbindelse med krav pliktig medlemspremie, og består av netto utestående hovedstol. | | |
| | Inntektsført påløpt medlemspremie | 12 000 000 | 12 000 000 |
| | Beløpet er et estimat ut fra vurderinger basert på erfaring. | | |

| Note 19 | Påløpt fiskerpensjon | 2024 | 2023 |
|---------|---|-----------------|----------------|
| | Utestående fiskerpensjon | 195 096 | 206 452 |
| | Påløpte omkostninger fiskerpensjon | -1 951 | -3 496 |
| | | 193 145 | 202 956 |
| | <u>Påløpt fiskerpensjon</u> | -193 145 | 202 956 |
| | Beløpet er hjelpekonto i forbindelse med reskontroførte fiskerpensjon, og består av netto utestående hovedstol. | | |
| | Inntektsført påløpt fiskerpensjon | 0 | 150 000 |
| | Reskontro gjennomgått og vurdert | | |

| Note 20 | Påløpte dagpenger | 2024 | 2023 |
|---------|--|-----------------|----------------|
| | Utestående dagpenger | 1 025 025 | 1 005 106 |
| | Påløpte omkostninger dagpenger | -35 162 | -32 031 |
| | | 989 863 | 973 075 |
| | <u>Påløpte dagpenger</u> | -989 863 | 973 075 |
| | Beløpet er hjelpekonto i forbindelse med reskontroført dagpenger, og består av netto utestående hovedstol. | | |
| | Inntektsført påløpt dagpenger | 0 | 300 000 |
| | Reskontro gjennomgått og vurdert | | |

OPPSTILLING OVER LIKVIDITET OG EIENDELER I ORDNINGENE

Årets resultat etter finansposter **36 101 959** er fordelt slik:

| | |
|--|------------|
| Endring midler til disposisjon på ordningene | 37 516 760 |
| Minus endring eiendeler ordningene | -1 424 801 |
| Minus endring periodisering endringene | 10 000 |
| Sum fordelinger på ordningene: | 36 101 959 |
| Diff | 0 |

Likvide midler på ordningene

| | Endring | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Midler til disposisjon: dagpenger | 9 086 297 | 12 683 291 | 3 596 994 |
| " " " fiskerpensjon | 12 443 866 | 13 964 828 | 1 520 962 |
| " " " garantilott | -409 365 | 48 412 | 457 777 |
| " " " ref. grunnavgift/CO2-avgift | 4 415 077 | 6 858 488 | 2 443 411 |
| " " " tilskudd elektr. rapp.ustyr | -3 022 040 | 4 978 960 | 8 001 000 |
| " " " tilskudd kystrekeflåten | -2 997 075 | 0 | 2 997 075 |
| " " " lineegnetilskudd | 18 000 000 | 18 000 000 | 0 |
| Sum midler til disposisjon ordningene | 37 516 760 | 56 533 979 | 19 017 219 |
| Sum midler gjeld ordningene | | 56 533 979 | 19 017 219 |

| Endring MIDLER til disposisjon ordningene | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Endring midler til disp. dagpenger | 9 086 297 | 1 100 818 |
| " " " fiskerpensjon | 12 443 866 | 798 476 |
| " " " garantilott | -409 365 | 166 848 |
| " " " ref. grunnavgift/CO2-avgift | 4 415 077 | -8 218 861 |
| " " " tilskudd elektr. rapp.utstyr | -3 022 040 | 2 944 000 |
| " " " tilskudd kystrekeflåten | -2 997 075 | 0 |
| " " " lineegnetilskudd | 18 000 000 | 0 |
| Sum endring midler til disposisjon ordningene | 37 516 760 | -3 208 719 |

Oversikt eiendeler

| | Endring | 2024 | 2023 |
|---|----------------|------------------|----------------|
| Immaterielle eiendeler | 897 086 | 977 251 | 80 165 |
| Kontor / datautstyr | -94 944 | 0 | 94 944 |
| Datamaskin | -99 199 | 10 895 | 110 094 |
| Kunst | 0 | 51 000 | 51 000 |
| Varige driftsmidler | -194 143 | 61 895 | 256 038 |
| Sum finansielle eiendeler | 702 942 | 1 039 145 | 336 203 |
| Sum gjeld finansielle eiendeler ordningene | | 1 039 145 | 336 203 |

| | Endring | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Eiendeler dagpenger | -3 195 797 | 0 | 3 195 797 |
| " fiskerpensjon | -2 293 029 | 167 688 | 2 460 718 |
| " garantilott | -341 435 | 0 | 341 435 |
| " ref. grunnavgift/CO2-avgift | 6 099 775 | 0 | -6 099 775 |
| " tilskudd elektronisk rapp.utstyr | 1 155 287 | 0 | -1 155 287 |
| Sum eiendeler ordningene | 1 424 801 | 167 688 | -1 257 113 |
| Sum eiendeler gjeld ordningene | | 167 688 | -1 257 113 |

Oversikt periodisering ordningene

| Endring PERIODISERINGER ordningene | Endring | 2024 | 2023 |
|--|----------------|-------------------|-------------------|
| Periodisering dagpenger | -350 000 | 0 | 350 000 |
| " fiskerpensjon/medlemspremie | 340 000 | 12 000 000 | 11 660 000 |
| Sum endring pål. periodisert inntekt ordningene | -10 000 | 12 000 000 | 12 010 000 |
| Sum gjeld periodisert ordningene | | 12 000 000 | 12 010 000 |

| Bankinnskudd | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Den norske Bank, skattekonto | 9 338 002 | 8 096 027 |
| Den norske Bank, brukskonto | 55 882 011 | 21 589 435 |
| Den norske Bank, ocr.konto | 234 942 | 113 767 |
| Nordea, fastrenteinnskudd | 76 145 | 0 |
| Sum beholdning i bank | 65 454 955 | 29 799 229 |
| Likvide midler | | |
| Til disposisjon: dagpenger | 12 683 291 | 3 596 994 |
| " " " fiskerpensjon | 13 964 828 | 1 520 962 |
| " " " garantilott | 48 412 | 457 777 |
| " " " ref. grunnavgift/CO2-avgift | 6 858 488 | 2 443 411 |
| " " " tilskudd elektronisk rapp.ustyr | 4 978 960 | 8 001 000 |
| " " " kystreke | 0 | 2 997 075 |
| " " " lineegne | 18 000 000 | 0 |
| Sum likvide midler til disposisjon ordningene | 56 533 979 | 19 017 219 |
| Leverandørgjeld | 331 628 | 642 987 |
| Skyldige offentlige avgifter | 9 218 349 | 8 831 388 |
| Annen kortsiktig gjeld | 692 790 | 1 307 635 |
| Sum gjeld | 10 242 766 | 10 782 010 |
| Andre fordringer | -1 321 790 | 0 |
| Sum fordeling beholdning i bank | 65 454 955 | 29 799 229 |

GARANTILOTT UTBETALT 2021–2024

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| JANUAR | | | | |
| FEBRUAR | 320 109 | 207 146 | | |
| MARS | 121 294 | | 113 532 | |
| APRIL | 25 996 | 166 451 | | 191 665 |
| MAI | | | 1 019 | |
| JUNI | | 36 064 | | 6 178 |
| JULI | 55 233 | 43 928 | | |
| AUGUST | | | | |
| SEPTEMBER | 167 457 | 44 421 | | 25 470 |
| OKTOBER | 15 036 | | 43 787 | |
| NOVEMBER | 19 859 | 71 053 | | 22 847 |
| DESEMBER | | | 4 170 | |
| SUM | 724 984 | 569 063 | 162 508 | 246 160 |

OVERSIKT MIDLER

| | |
|-------------------------------|---------------|
| IB 1.1.24 | 457 777 |
| Mottatte midler i 2024 | 0 |
| Utbetalt: | |
| Garantilott | 246 160 |
| Andel administrasjonsutgifter | 163 205 |
| Midler til disposisjon | 48 412 |

KOMPENSASJONSORDNINGEN FOR CO₂-AVGIFT 2024 MOT TIDLIGERE ÅR

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| JANUAR | | | |
| FEBRUAR | 27 110 | | |
| MARS | | | |
| APRIL | | 23 371 | |
| MAI | | | |
| JUNI | 250 289 314 | 341 852 486 | 342 419 322 |
| JULI | | | |
| AUGUST | | | |
| SEPTEMBER | 710 920 | | |
| OKTOBER | 202 567 | 619 150 | 599 388 |
| NOVEMBER | | 1 281 814 | 981 468 |
| DESEMBER | 339 162 | | 419 144 |
| SUM | 251 569 073 | 343 776 821 | 344 419 322 |

OVERSIKT MIDLER PR: 31.12.2024

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Mottatte midler i 2024 | 346 800 000 |
| Utbetalt: | |
| Kompensasjon CO ₂ -avgift | 344 419 322 |
| Andel administrasjonsutgifter | 2 380 678 |
| Midler til disposisjon | 0 |

ÅRLIG REFUSJON GRUNNAVGIKT INKL. RENTER

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| JANUAR | 35 352 228 | 48 038 930 | 24 152 702 | 15 411 |
| FEBRUAR | 29 151 841 | 40 343 130 | 60 496 923 | 0 |
| MARS | 65 070 558 | 58 992 954 | 33 192 334 | 715 117 |
| APRIL | 56 189 217 | 25 848 193 | 21 296 752 | 0 |
| MAI | 14 245 690 | 50 932 752 | 19 403 984 | 2 950 187 |
| JUNI | 23 805 295 | 16 849 961 | 19 730 422 | 949 995 |
| JULI | 38 639 005 | 57 370 187 | 1 665 210 | 0 |
| AUGUST | 40 049 782 | 15 801 172 | | 34 626 238 |
| SEPTEMBER | 41 373 995 | 59 705 576 | 3 979 425 | 15 179 801 |
| OKTOBER | 49 538 995 | 18 786 020 | | 355 512 |
| NOVEMBER | 45 850 975 | 53 711 911 | 1 788 998 | 0 |
| DESEMBER | 50 191 950 | 70 243 666 | 2 028 559 | 3 303 046 |
| SUM | 489 459 531 | 516 624 452 | 187 735 309 | 58 095 307 |

OVERSIKT MIDLER PR 31.12.2024

| | |
|---|------------------|
| IB 01.01.2024 | 1 245 408 |
| Mottatte midler i 2024 | 63 000 000 |
| Utbetalt: Mineralolje Grunnavg. | 58 095 307 |
| Midler til disposisjon før adm.kostnader | 6 150 101 |
| Dekning adm.kostnader fra skatteetaten, rest fra tidligere år | 1 198 003 |
| Andel administrasjonsutgifter | 489 616 |
| Administrasjonskostnader til disposisjon | 708 387 |
| Sum midler, disposisjon pluss adm.kostnader | 6 858 488 |

EKSTRAORDINÆRT TILSKUDD FOR KYSTREKEFLÅTEN UTBETALT 2024

| | Utbetalt i 2023 | Utbetalt i 2024 |
|------------|--------------------|--------------------|
| JANUAR | 0 | 1 839 352 |
| FEBRUAR | 0 | 1 157 722 |
| MARS | 2 489 960 | 1 946 154 |
| APRIL | 1 498 870 | 745 866 |
| MAI | 1 924 008 | 1 834 086 |
| JUNI | 1 868 495 | 4 888 178 |
| JULI | 2 487 295 | 0 |
| AUGUST | 1 817 137 | 4 288 369 |
| SEPTEMBER | 1 713 168 | 3 921 871 |
| OKTOBER | 1 714 302 | 3 572 222 |
| NOVEMBER | 2 058 931 | 0 |
| DESEMBER | 2 479 759 | 140 216 |
| SUM | 20 051 925 | 24 334 035 |

OVERSIKT MIDLER PR. 31.12.2024

| | |
|---------------------------------------|------------|
| IB 1.1.2024 | 2 997 075 |
| Mottatte midler i 2024 | 22 343 000 |
| Tilskudd til kystrekeflåten/drivstoff | 24 334 035 |
| Andel administrasjonsutgifter | 1 006 040 |
| Midler til disposisjon | 0 |

TILSKUDD TIL RAPPORTERINGSUTSTYR FOR FLÅTEN UNDER 15 METER UTBETALT 2022–2024

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------|------------------|------------------|------------------|
| JANUAR | | 2 618 000 | 266 000 |
| FEBRUAR | | | 245 000 |
| MARS | | 707 000 | 147 000 |
| APRIL | | | 231 000 |
| MAI | | 168 000 | 0 |
| JUNI | | 189 000 | 147 000 |
| JULI | | 1 092 000 | 0 |
| AUGUST | | 322 000 | 0 |
| SEPTEMBER | | 287 000 | 77 000 |
| OKTOBER | 693 000 | 308 000 | 245 000 |
| NOVEMBER | 2 100 000 | 588 000 | 329 000 |
| DESEMBER | 1 750 000 | 427 000 | 329 000 |
| SUM | 4 543 000 | 6 706 000 | 2 016 000 |

Rapporten oppgir totalsum, siste måned fås ved totalsum minus tidligere mnd.

OVERSIKT MIDLER PR.

31.12.2024

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| IB 01.01.2024 | | 8 001 000 |
| Mottatte midler i 2024 | | 0 |
| Utbetalt: | Tilskudd til rapporteringsutstyr ERS | 2 016 000 |
| | Andel administrasjonsutgifter | 1 006 040 |
| Midler til disposisjon | | 4 978 960 |

DAGPENGER UTBETALT 2021–2024 fordelt etter utbetalingsmåned

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| JANUAR | 5 841 628 | 4 904 628 | 3 905 548 | 5 298 410 |
| FEBRUAR | 5 947 830 | 6 122 314 | 3 866 779 | 4 391 674 |
| MARS | 7 292 577 | 4 525 186 | 6 109 631 | 4 191 874 |
| APRIL | 4 820 934 | 3 541 646 | 1 003 603 | 5 373 284 |
| MAI | 3 868 598 | 5 461 229 | 3 630 585 | 3 901 267 |
| JUNI | 5 734 493 | 3 611 418 | 3 433 390 | 4 258 902 |
| JULI | 5 592 819 | 4 625 961 | 4 281 104 | 5 269 297 |
| AUGUST | 6 340 200 | 5 440 362 | 6 370 506 | 5 566 737 |
| SEPTEMBER | 4 451 295 | 4 153 799 | 5 849 771 | 7 604 805 |
| OKTOBER | 5 539 003 | 5 030 681 | 9 153 096 | 5 575 049 |
| NOVEMBER | 6 945 217 | 5 912 034 | 5 902 863 | 5 846 799 |
| DESEMBER | 5 790 140 | 5 726 887 | 7 482 336 | 7 909 630 |
| SUM | 68 164 734 | 59 056 145 | 60 989 212 | 65 187 728 |

PENSJONSTRYGD FOR FISKERE

OVERSIKT MIDLER PR

31.12.2024

| | | |
|---|--------------------|-------------|
| Til disposisjon 1.1.2024 | 1 520 962 | |
| Midler Statsgaranti (ikke behov 2024) | 0 | 1 520 962 |
| Totalt innbetalt medlemspremie 2024 | | 75 707 786 |
| Innbet.omsetningsavgift for 2023 i 2024 | | 123 863 623 |
| Disponibelt | 201 092 371 | |

| Utbetalt: | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Fiskerpensjon | 180 524 492 | 174 610 664 |
| Korr. / ref.krav fiskerpensjon | -484 131 | -1 294 723 |
| | 180 040 361 | 173 315 941 |
| Refusjon medlemspremie | 1 538 200 | 1 613 169 |
| Sum | 181 578 561 | 174 929 110 |

Netto økning/reduksjon reskonto fiskerpensjon
akkumulert pr. 31.12.2024

| | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------|
| Andel administrasjonsutgifter | 5 548 983 | 187 127 544 |
| Midler til disposisjon | 13 964 827,60 | |



Riksrevisjonen

GARANTIKASSEN FOR FISKERE

Org. Nr.: 974652382

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Garantikassen for fiskere for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, virksomhetsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at årsresultatet er 36 101 959 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater for 2024 og av eiendeler og gjeld per 31. desember 2024, i samsvar regnskapsloven og god regnskapsskikk og regelverk for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet og øvrig informasjon. Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av

årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og Nærings- og fiskeridepartementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, regnskapsloven og god regnskapsskikk. Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 27. juni 2025

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Lisbeth Nybøe
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

6.1 Vedtekter for Garantikassen for fiskere

Nærings- og fiskeridepartementet, november 2015

VEDTEKTER FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

§ 1 Formål

Garantikassen for fiskere har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere

- a) garantiordningen for fiskere
- b) arbeidsledighetstrygden i fiske
- c) pensjonstrygden for fiskere
- d) andre ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet bestemmer.

§ 2 Kontorsted

Garantikassen for fiskere skal ha sitt sete i Trondheim.

§ 3 Status

Garantikassen for fiskere er et eget rettssubjekt.

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov 19. juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen gjelder for Garantikassen.

Lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven) og lov 5. mai 1927 nr. 1 om arbeidstvister gjelder for de ansatte i Garantikassen. Lov 18. juli 1958 nr. 2 om offentlige tjenestetvister og lov 4. mars 1983 nr. 3 om statens tjenestemenn m.m. gjelder ikke for de ansatte i Garantikassen.

§ 4 Finansiering

Garantikassens driftsutgifter dekkes ved en forholdsmessig fordeling på hver av de ordninger Garantikassen administrerer.

§ 5 Ledelse

Garantikassen ledes av et styre og en daglig leder.

§ 6 Styrets sammensetning m.m.

Styret skal ha 5 medlemmer.

Nærings- og fiskeridepartementet oppnevner styrets leder og tre andre styremedlemmer etter forslag fra

- Norges Fiskarlag (1)
- Norsk Sjømannsforbund (1)
- Arbeids- og sosialdepartementet (1)

I tillegg velges ett styremedlem av og blant de tilsatte i Garantikassen. Dette styremedlemmet har stemmerett kun i administrative saker vedrørende Garantikassen.

Det skal oppnevnes eller velges personlige vararepresentanter for styremedlemmene.

Styret velger selv sin nestleder.

Styremedlemmene tjenestegjør i fire år. Styrets godtgjørelse fastsettes av Nærings- og fiskeridepartementet.

Nærings- og fiskeridepartementet og Arbeids- og velferdsetaten (NAV) kan delta på styremøtene med en observatør hver.

§ 7 Styrets myndighet

Forvaltningen av Garantikassen hører under styret, som også skal påse at virksomheten drives i samsvar med Garantikassens formål, vedtekter og andre forskrifter og retningslinjer fastsatt for de ordninger Garantikassen administrerer.

Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av Garantikassen, og tilsetter det personale som en forsvarlig drift av Garantikassen krever. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og skal påse at bokføringen og likviditetsforvaltningen er gjenstand for en betryggende kontroll.

§ 8 Styremøter

Styrets leder sørger for at styret holder møte så ofte som det er behov for. For øvrig kan styremedlem eller daglig leder kreve at styret sammenkalles.

Styremøtene ledes av styrets leder eller, i vedkommendes fravær, av nestlederen. Er ingen av disse til stede, avholdes ikke styremøtet.

Styret er vedtaksført når minst 3 av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra styremøtene, og protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem som er uenig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal snarest, og senest fjorten dager etter at styremøtet er avholdt, sendes Nærings- og fiskeridepartementet.



§ 9 Daglig leder

Garantikassen skal ha en daglig leder, som tilsettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av Garantikassen, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder skal sørge for at Garantikassens bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at likviditetsforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene, dersom ikke styret for enkelte tilfeller bestemmer noe annet. Dersom daglig leder er uenig i styrets beslutning, kan vedkommende kreve sin oppfatning innført i styrets protokoll.

Styret fastsetter daglig leders lønn, basert på en lederkontrakt som utarbeides av styret og godkjennes av Nærings- og fiskeridepartementet. Styret treffer vedtak om å si opp eller avskjedige daglig leder.

§ 10 Regnskap, revisjon m.m.

Årsregnskap, styrets årsberetning og eventuell beretning fra Riksrevisjonen skal sendes Nærings- og fiskeridepartementet innen 15. april. Revisjon av Garantikassens regnskaper underlegges Riksrevisjonen.

Budsjett for kommende år forelegges Nærings- og fiskeridepartementet innen 1. november for godkjenning.

§ 11 Bortfall av ytelse m.m.

Gis det uriktige opplysninger eller unnlates det å gi opplysninger om forhold som er av betydning for retten til ytelse, kan styret bestemme at retten til slik ytelse bortfaller. Likeledes skal ytelser som allerede er utbetalt på dette grunnlag, betales tilbake til Garantikassen.

Svik eller forsøk på svik overfor Garantikassen kan etter beslutning fra styret medføre politianmeldelse og hel eller delvis utelukkelse fra de ordninger som Garantikassen administrerer, med unntak av pensjonstrygden for fiskere.

Klage over oppgjør fra Garantikassen eller over krav om ytelser fra Garantikassen må være innkommet til Garantikassen senest to måneder fra den dato oppgjøret eller avvisningen er sendt fra Garantikassen. Hvis den fastsatte frist av praktiske grunner ikke kan overholdes, må en foreløpig klage sendes før fristens utløp. Når slik klage er mottatt gjøres saken til gjenstand for forberedende klagebehandling i Garantikassens styre snarest mulig, med mindre administrasjonen etter de opplysninger som fremkommer i klagen uten videre finner å kunne imøtekomme den, før klagen oversendes klageinstansen.





GarantiKassen

FOR FISKERE

Adresse: Postboks 1244 Torgarden, 7462 Trondheim
Tlf.: 73 54 56 50

E-post: garanti@garantikassen.no – Internett: www.garantikassen.no

BK Trykkpartner AS

