**INNSYNSBEGJÆRING**

Til: Garantikassen for fiskere

Postboks 1244 Torgarden

7462 TRONDHEIM

Jeg ber med dette om innsyn i deres behandling av personopplysninger. Baksiden av skjemaet viser rettigheter og plikter i forbindelse med innsyn.

|  |
| --- |
| **1. Hva kreves det innsyn i? (Kryss av)** |
| * Jeg ønsker generell informasjon om deres bruk av personopplysninger |
| * Jeg ønsker innsyn i opplysninger som er registrert hos dere om: * meg selv * en person jeg handler på vegne av (fullmakt må vedlegges)   Velg et av følgende alternativer:   * Jeg ønsker innsyn i **alle** personopplysningene * Jeg ønsker kun innsyn i opplysningene som spesifisert her(for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, bestemt typer opplysninger, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende): |
|  |
| * Jeg ønsker i tillegg informasjon om sikkerhetstiltak knyttet til deres bruk av personopplysninger om meg |
| **2. Navn og kontaktopplysninger** |
| Navn: |
| Postboks, gate/husnummer: |
| Postnummer: Poststed: Telefonnummer (frivillig): |
| Navn på den som opplysningene gjelder – dersom innsynet blir gjort på vegne av en annen: |
| Eventuelle tilleggsopplysninger om den som opplysningene gjelder (kundenummer, avtalenummer, fødselsdato eller lignende som kan gjøre det lettere for Garantikassen for fiskere å finne det som er registrert): |
| **3. Signatur** |
| Sted/dato: Underskrift: |

|  |
| --- |
| **Informasjon om regelverket** |
| *Innsyn i bruk av personopplysninger er regulert i personvernregelverket, som består av Personvern-forordningen (EU)nr. 2016/679 og Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).*  *Dette er noe av de viktigste rettighetene og pliktene:*  **Innsyn er en rettighet:** Retten til innsyn og virksomhetens plikt til å gi informasjon er lik for både privat og offentlig sektor. (Personvernforordningen kapittel 3)  **Generell innsynsrett:** Alle har rett til generell informasjon om hvordan en virksomhet bruker personopplysninger, enten man er registrert eller ikke. Dette inkluderer hva som er begrunnelsen for å bruke opplysningene, hvilke typer opplysninger som brukes, hvor de er hentet fra, om informasjonen blir utlevert og eventuelle mottakere. I tillegg skal det informeres om hvem som er ansvarlig for bruken av opplysningene. (Personvernforordningen kapittel 3 avsnitt 2)  **Innsyn i egne personopplysninger:** Hvis en virksomhet har lagret opplysninger om en person, har vedkommende rett til å vite hvilke personopplysninger dette er. Vedkommende har også rett til informasjon om sikkerhetstiltakene knyttet til bruken av egne personopplysninger, så langt det ikke svekker sikkerheten i virksomheten. Den som ber om innsyn kan også kreve utfyllende informasjon om en spesiell type bruk av personopplysninger hvis det er nødvendig for at han/hun skal kunne ivareta egne interesser.  (Personvernforordningen artikkel 15)  **Frist for å gi svar:** Virksomheten har plikt til å svare uten ugrunnet opphold, og senest 30 dager etter å ha fått henvendelsen. Fristen gjelder uansett om innsynet gjelder generell informasjon eller innsyn i egne personopplysninger. Hvis særlige forhold gjør det umulig å svare innen 30 dager, må virksomheten sende et foreløpig svar med en begrunnelse for forsinkelsen og informasjon om sannsynlig tidspunkt for svar.  (Personvernforordningen artikkel 12 nr. 3)  **Gratis:** Virksomheten kan ikke kreve vederlag for innsyn, med mindre særlige grunner utløser et krav. (Personvernforordningen artikkel 12 nr. 5)  **Unntak:** Det finnes noen unntak fra innsynsretten, for eksempel dersom hemmelighold er nødvendig for etterforskning av straffbare handlinger eller hvis opplysningene bare står i et dokument til intern saksforberedelse og dokumentet ikke er utlevert til andre. Hvis en virksomhet ikke gir innsyn, må det gis skriftlig begrunnelse med henvisning til aktuell hjemmel. Retten til innsyn gjelder heller ikke dersom opplysningene kun brukes for historiske eller vitenskapelige formål og bruken ikke har noen direkte betydning for dem det gjelder. (Personvernforordningen artikkel 23 og artikkel 89, samt  personopplysningsloven § 16 og § 17)  **Informasjonssikkerhet:** Virksomheten har plikt til å sende personopplysningene på en sikker måte. Det gjelder også ved innsynsbegjæringer. Noen personopplysninger er så beskyttelsesverdige at de ikke skal sendes på vanlig ukryptert e-post. Kravene til informasjonssikkerhet inkluderer også å sikre at personopplysningene sendes til riktig person. (Personvernforordningen artikkel 32)  **Innsynsrett og andre lover:** Personvernforordningen med personopplysningsloven er et generelt regelverk. Hvis det står spesifikt om retten til innsyn i særlovgivningen for et annet felt, vil det gå foran personopplysningslovens bestemmelser.  **Andre typer innsyn:** Forvaltningslovens regler for partsinnsyn og offentlighetslovens bestemmelser om tilgang til dokumenter og informasjon i offentlige etater/m.m. er andre typer innsyn. Ved innsyn etter disse bestemmelser skal ikke dette skjemaet benyttes.  For mer informasjon, veiledning og regelverk: [www.Lovdata.no](http://www.Lovdata.no) og [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no) |